

ПРИНЯТО

На заседании Совета БПОУ
«Белозерский
педагогический колледж им.
Желобовского»
Протокол от «18» 12 2019г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Белозерский
индустриально-педагогический
колледж им. А. А. Желобовского»
О. Г. Бибиксарова
«18» 12 2019г.
Приказ от _____ № _____



**Положение
о комиссии на урегулировании споров между участниками
образовательных отношений
БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж
им. А. А. Желобовского»**

Белозерск

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**Далее - Комиссия**) бюджетного профессионального образовательного учреждения вологодской области «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского», (**далее - колледж**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей колледжа, (в лице администрации), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника (порядка проведения государственной итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и студентов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же студентов; репетиторство со студентами, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы, особенно первокурсников; сбор денег на нужды группы, колледжа; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих студентов; небезвыгодные предложения педагогу от родителей студентов, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей студентов и т.д.),
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- все члены комиссии используют в работе примирительные технологии по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных;
- положение принимается на Совете колледжа, изменения в положение вносятся при согласовании с членами комиссии, советом колледжа и администрацией колледжа.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3. Направления деятельности комиссии.

К компетенции комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

3.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико-педагогической коррекции.

3.3. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5. Зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Права обучающихся на каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком.

3.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях и пр.

3.8. Решение вопросов об объективности оценки на промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программ; выполнять требования Устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка.

3.10. Изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ.

3.11. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.12. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника.

3.14. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации.

3.15. Разрешения иных спорных вопросов.

В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

4.1. Комиссия избирается на заседании Совета колледжа открытым голосованием в количестве 7-ми человек сроком на один календарный год.

4.2. В состав **Комиссии** входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представители работников колледжа, представители совершеннолетних студентов (при их отсутствии - работник колледжа, защищающий интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

4.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета колледжа.

4.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

4.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Совета колледжа.

4.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.8. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.10. Председатель Комиссии подчиняется Совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

4.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, студента и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

4.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор колледжа и Председатель совета колледжа лишь правдиво информируются по их запросу.

4.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- в случае увольнения работника – члена комиссии.

5. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

7.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год совету колледжа и хранятся в документах совета три года.

Директору БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского»

от педагога-организатора

Представление

Прошу утвердить состав членов комиссии по урегулированию споров БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского» на _____ учебный год в составе _____ человек:

1. _____ – Председатель комиссии.
2. _____ секретарь комиссии

Члены комиссии:

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись